

## Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo

ul. Oławska 3a, 01-494 Warszawa

Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

### Pracownik zaplecza – sprzątająca/cy

#### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Utrzymanie czystości na terenie obiektu oraz na terenie przyległym
- Sprzątanie pomieszczeń m.in. szatni, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń biurowych, pomieszczeń sanitarnych;
- Dbanie o czystość w miejscu pracy

#### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

**Miejsce pracy:** Praca w budynku Ośrodka oraz na terenie zewnętrznym. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek wyposażony w podjazd do windy, która dostosowana jest do wózków inwalidzkich. W budynku ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach, umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Toalety dostosowane do wózków inwalidzkich. W pomieszczeniu pracy odpowiednie szerokości przejść, przejść oraz przestrzeń umożliwiającą poruszanie się wózkiem inwalidzkim.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą fizyczną, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz między obiektami.

#### Wymagania niezbędne:

- doświadczenie w wykonywaniu podobnej pracy,
- umiejętność pracy w grupie,
- pracowitość, samodzielność,
- dokładność,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, odporność na stres.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- klauzula, która musi widnieć w CV lub być dołączona oddzielnie, o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji na stanowisko Pracownik zaplecza – sprzątająca/y” a dodatkowo „Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu wzięcia udziału w przyszłych procesach rekrutacji przez Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo”.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty na adres:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo**

**ul. Oławska 3a, 01-494 Warszawa**

z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. 02/UP/2022”

lub na e-mail: [a.dziegielewska@osirbemowo.pl](mailto:a.dziegielewska@osirbemowo.pl)

Zastrzegamy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.

#### Klauzula Informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo, ul. Oławska 3a, 01-494 Warszawa;
2. W celu uzyskania informacji, na temat przetwarzanych danych osobowych, można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@osirbemowo.pl;
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Pracownik zaplecza - sprzątająca/cy oraz w przyszłych procesach rekrutacji. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej Rozporządzeniem o ochronie danych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 24 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do treści danych,
  - żądania sprostowania danych,
  - żądania usunięcia danych,
  - ograniczenia ich przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia na adres e-mail: [sekretariat@osirbemowo.pl](mailto:sekretariat@osirbemowo.pl) lub przesłanie w formie listownej na adres OSiR Bemowo, ul. Oławska 3a; 01-494 Warszawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).